

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования по
подготовке частных охранников «Правозащита»**

ПРИКАЗ № 2

г.Майкоп

01.03.2018 год

Об утверждении Порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ПЧО по ПЧО «Правозащита» и обучающимися

В целях регулирования образовательных отношений в части перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ПЧО по ПЧО «Правозащита» и обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1 Провести Общее собрание и Заседание Педагогического совета ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» для ознакомления с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» и обучающимися.
- 1.2 Утвердить и ввести действие Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» и обучающимися (Приложение №1 к настоящему приказу).
- 1.3 Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2018 года.
- 1.4 Разместить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» на сайте.

Директор ЧУ ДПО
по ПЧО "ПРАВОЗАЩИТА"



Е.А. Джаримова

/Е.А. Джаримова/

Приложение № 1
к приказу № 2 от 01.03.2018 г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПОДГОТОВКЕ ЧАСТНЫХ ОХРАННИКОВ «ПРАВОЗАЩИТА»**

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 2 от 01.03.2018 г.

Утверждено
Приказом директора
ЧУ ДПО по ПЧО
«Правозащита»
от 01.03.2018 № 2
Джаримова Е.А. Джаримова Е.А./



Положение

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» и обучающимися**

Содержание

1. Общие положения
2. Прием на обучение
- 2.2. Зачисление на обучение
- 2.3 Информирование обучающихся
3. Порядок перевода
4. Приостановление обучения
5. Порядок отчисления
6. Порядок восстановления
7. Порядок оформления возникновения образовательных отношений
8. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией Частное Учреждение дополнительного профессионального образования по подготовке частных охранников «Правозащита» (ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита») (далее – Учреждение) и обучающимися разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным учебным программам профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема физических и юридических лиц на обучение в ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита», устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» и обучающимися.

Положение о порядке приема,

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки.

2.1.1. Поступающий на обучение должен соответствовать следующим требованиям: быть гражданином Российской Федерации, быть здоровым, не иметь судимости за умышленные преступления.

Это должно подтверждаться следующими документами, которые предоставляются обучающимся при приеме на обучение:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- копии документов об изменении ФИО (если таковые были);
- медицинская справка форма № 002 о/у;
- медицинская справка форма № 003 о/у.

Отсутствие (наличие) судимости обучающийся указывает в заявлении (анкете) о приеме на обучение в ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита». Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.1.2. Учреждение не несет ответственности за то, что обучающийся при подаче заявления скрыл данные о том, что он состоит на учете в наркологическом и (или) психоневрологическом диспансерах, имеет судимость за умышленные преступления, а также по состоянию здоровья не пригоден для владения огнестрельным оружием, для работы в качестве частного охранника.

2.1.3. При приеме на обучение по программам профессиональной подготовки ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Прием на обучение по программам осуществляется на основании заявления на обучение по избранной образовательной программе.

2.1.5. При поступлении оформляется Договор между Учреждением и обучающимся в письменной форме.

При приеме на обучение возможно проведение вступительного тестирования перед началом обучения, позволяющего определить модуль, с которого обучающемуся следует начинать обучение.

2.1.8. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Зачисление на обучение

Зачисление поступающих в ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется приказом директора после подачи всех необходимых документов, заключения договора безвозмездного или возмездного оказания образовательных услуг с внесенной оплатой за обучение.

2.3. Информирование обучающихся

2.3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение до заключения Договора предоставляет обучающемуся достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса, телефона органа их выдавшего;
- уровень, направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору возмездного оказания услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3.2. Учреждение предоставляет по требованию обучающегося предоставляет для ознакомления :

- Устав ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита»;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельностью и другие документы, регламентирующие деятельность организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита», органа управления образованием;
- основные и дополнительные образовательные программы.

2.3.3. Информация доводится обучающемуся на русском языке.

2.3.4. В целях информирования обучающихся ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» размещает на официальном сайте (информационном

стенде в доступном для обучающихся месте):

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию Устава ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита»;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» и обучающимися;
- описание реализуемых образовательных программ.

2.3.3. Ознакомление с документами ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита», перечисленными в п. 2.3.2. настоящего Положения, происходит при приёме на обучение в ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита». Факт ознакомления обучающихся с документами подтверждается подписью в специальном журнале, предназначенном для этого, Приложении к Договору возмездного оказания образовательных услуг.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» центр предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

4. Приостановление обучения

4.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работу в связи с производственной необходимостью).

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом директора. 4.3. В случае приостановления обучения

по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора.

5. Порядок отчисления

5.1 Обучающийся может быть отчислен из ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» в следующих случаях:

- окончания курса обучения и сдачи итоговой аттестации;
- письменного заявления обучающегося;
- не внесения платы обучающимся за обучение или направившей его организацией до начала итоговой аттестации;

5.2. Обучающийся может быть отчислен из ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» по причинам:

- систематического непосещения занятий обучающимся;
- неуспеваемости обучающегося;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- неоднократного, не менее двух раз, нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- не прохождения дважды итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам;
- других деяний, противоречащих требованиям Законов и иных правовых актов.

В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.

5.3. Отчисление обучающегося производится по представлению преподавателя.

5.4. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался.

5.5. При отчислении обучающегося выдается справка об академической задолженности утвержденной формы.

5.6. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учреждения.

6.7. не допускается отчисление обучающегося во время его болезни.

6. Порядок восстановления

6.1 Обучающиеся, отчисленные из ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» по собственной инициативе, и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в 4.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора

6.3. Восстановленные обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

7. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор безвозмездного или возмездного оказания образовательных услуг и приказ директора

о зачислении на обучение в ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита».

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Договоре безвозмездного или возмездного оказания образовательных услуг.

7.3. Договор безвозмездного или возмездного оказания образовательных услуг между ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» и лицом, зачисляемым на обучение заключается в простой письменной форме.

7.4. В договоре безвозмездного или возмездного оказания образовательных услуг указываются:

- наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес)
- фамилия, имя, отчество обучающегося, адрес;
- наименование организации, направляющей граждан на обучение, ее адрес;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг;
- форма обучения;
- права и обязанности сторон;
- полная стоимость платных образовательных услуг (для Договора возмездного оказания услуг);
- порядок оплаты образовательных услуг (для Договора возмездного оказания услуг);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- основания изменения и расторжения Договора;
- сроки Договора;
- ответственность сторон;
- реквизиты сторон.
- должность, Ф.И.О. лица, ставящего подпись от имени Учреждения;
- подписи Сторон.

7.5. Договор составляется в двух экземплярах.

7.6 В случае заключения Договора возмездного оказания образовательных услуг обучающийся обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в Договоре.

7.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в Договоре определяется по соглашению между Учреждением и обучающимся.

8. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением обучающегося из ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

8.2. Договор возмездного оказания образовательных услуг может быть расторгнут ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор возмездного оказания образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита».

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» прекращаются с даты его отчисления из ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита».

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита» по запросу отчисленного лица выдает ему справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных дисциплин (разделов).

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧУ ДПО по ПЧО «Правозащита».